

# 南投縣魚池鄉共和國民小學

## 112 學年度第 1 學期「校本教專研習」之教師進修實施計畫

### 一、依據：

- (一)教師法第 16、17 條。
- (二)依據本校校務發展計畫暨年度行事曆。

### 二、目標：

- (一)精進教師教學能力以提升學生學習成效。
- (二)推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。
- (三)建立學習型學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

### 三、實施方式：講座討論、實作、公開授課、經驗分享..

### 四、參加對象與人數：教師/10 人

### 五、實施期程及內容：

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	112.10.03	13:30~16:30	3	辦公室	觀課議課研習	備課觀課議課對教師教學實施益處	外聘講師	
2	112.12.19	13:30~16:30	3	辦公室	數位閱讀	數位閱讀應用軟體介紹及平台	吳麗紅	
3	113.1.2	13:30~16:30	3	辦公室	LoiLoNote 教學實例	LoiLoNote 運用在自然科學課程上,學生反應良好	石國賢	
4	113.1.9	13:30~16:30	3	辦公室	正念	正念說明及運用/靜心瓶的製作	林韻潔	
5	113.1.6	13:30~16:30	3	辦公室	校本課程計劃說明	課程計劃表格異動,說明需要教師填寫及新增部份	石國賢	
6	113.1.16	13:30~16:30	3	辦公室	少子化對各級學校的衝擊	本校應對少子化浪潮的措施	謝永義	
合計		18 小時						

### 六、組織與分工：

職務	姓名	工作內容
校長	謝永義	綜理研習業務
教務(導)主任	莊鴻專	主辦研習行政業務、規劃研習活動及分工、督導研習業務
總務主任	黃飛臺	協辦研習支援業務
教師	沈質心	協辦相關研習業務
護理師	陳櫛因	協辦研習業務、研習相關經費出納
教師	石國賢	協辦研習業務、研習資料處理

### 七、預期效益

- (一)透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。
- (二)多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

承辦人： 吳欣烜

主任：

校長：

# 南投縣魚池鄉共和國民小學

## 112 學年度第 2 學期「校本教專研習」之教師進修實施計畫

### 一、依據：

- (一)教師法第 16、17 條。
- (二)依據本校校務發展計畫暨年度行事曆。

### 二、目標：

- (一)精進教師教學能力以提升學生學習成效。
- (二)推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。
- (三)建立學習型學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

### 三、實施方式：講座討論、實作、公開授課、經驗分享..

### 四、參加對象與人數：教師/10 人

### 五、實施期程及內容：

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	113.2.27	13:30~16:30	3	辦公室	課程計劃與評鑑	教育處研擬課程計劃的改變之處	莊鴻專	
2	113.3.5	13:30~16:30	3	辦公室	課程與評鑑	教師針對課程計劃改變的因應	莊鴻專	
3	113.3.15	13:30~16:30	3	共和村民中心	幸福農村	全校師生與親子同樂做饅頭	潘靜美	
4	113.3.19	13:30~16:30	3	辦公室	過動兒的班級經營	過動兒 ADHD 的判別與如何跟其他同學相處	劉芝榕	
5	113.5.21	13:30~16:30	3	辦公室	母語返家	鼓勵家長在家跟孩子說母語	吳欣烜	
6	113.5.28	13:30~16:30	3	辦公室	英語教室用語	南投縣教育處對全英語上課的比例提升	潘靜美	
7	113.6.4	13:30~16:30	3	辦公室	根據性別平等工作法立學校的性騷法	校園工作性騷法審訂	沈質心	
合計		21 小時						

### 六、組織與分工：

職務	姓名	工作內容
校長	謝永義	綜理研習業務
教務(導)主任	莊鴻專	主辦研習行政業務、規劃研習活動及分工、督導研習業務
總務主任	黃飛臺	協辦研習支援業務
教師	沈質心	協辦相關研習業務
護理師	陳櫛因	協辦研習業務、研習相關經費出納
教師	石國賢	協辦研習業務、研習資料處理

### 七、預期效益

- (一)透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。
- (二)多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

承辦人： 吳欣烜

主任：

校長：